
	<p>Ministero dell'Istruzione  <b>Istituto Comprensivo Nuoro 3 "Mariangela Maccioni"</b>  di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  Via Aosta, 28 – 08100 NUORO – Tel. 0784/35534 – 37638  PEO: <a href="mailto:nuic87500e@istruzione.it">nuic87500e@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:nuic87500e@pec.istruzione.it">nuic87500e@pec.istruzione.it</a>  sito web: <a href="https://www.ic3nuoro.edu.it">https://www.ic3nuoro.edu.it</a>  C.F.: 93043390918 – Codice univoco ufficio: UF3UTO</p>	 <p>Fondazione di Sardegna</p>
---	--	---

Circolare n. 029-2021/22

Alle famiglie degli alunni  
Alla D.S.G.A.

Oggetto: invio istruzioni e credenziali accesso Portale Argo e Registro Elettronico

Gentilissimi, come ormai noto è disponibile per le famiglie **il registro elettronico** attraverso il quale è possibile visualizzare le notizie riguardanti l'alunno nonché tutte le comunicazioni scuola/famiglia.

Assieme a questa nota riceverete i dati per il primo accesso all'applicazione, denominata "**SCUOLANEXT**" che può essere facilmente raggiunta digitando (oppure facendo copia/incolla) il seguente link: <http://www.sc27512.scuolanext.info>

Si può accedere in modo semplicissimo (**modalità consigliata**) dal sito della scuola: [www.ic3nuoro.edu.it](http://www.ic3nuoro.edu.it) cliccando su Accesso Famiglie nell'icona che si trova sulla sinistra.

Nella finestra di autenticazione nel campo "Codice Scuola" digitare **SC27512** e, al **primo accesso**, le credenziali Codice Utente e Password arrivate via mail con la presente Circolare.

Una volta effettuato il primo accesso si dovrà obbligatoriamente **modificare la password assegnata dal sistema**, sostituendola con una **NUOVA PASSWORD** scelta dall'utente. Analogamente, pur non essendo obbligatorio, si consiglia di cambiare anche il **nome utente**, scegliendone uno personale.

Una volta dentro il registro, dal menù a tendina sulla sinistra, potrete accedere a tutte le funzioni di interesse:

Servizi Alunno (*Dati Anagrafici, Curriculum, Assenze/ritardi/uscite, Voti Registro, eventuali Note Disciplinari e infine un link per richiedere certificati*).

Servizi classe (*Compiti, Argomento lezioni, Orario scolastico, Ricevimento docenti, Elenco docenti della classe, Promemoria*).

Documenti (*Bacheca su cui leggere le comunicazioni della scuola, una sezione Condivisione docenti, dove leggere eventuali attività/documenti che i docenti volessero condividere con i genitori*).

Utilità (*per l'eventuale cambio della password*).

Si informa inoltre che, per ragioni di sicurezza, il sistema chiede periodicamente il cambio della password.  
Cordialmente.

La Dirigente  
Prof.ssa Graziella Monni

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate*